

Grundstücksakte - Wird vom WAZV ausgefüllt!



## Mitteilung des Eigentümerwechsels wegen Hauskauf/ -verkauf

(Dieses Formular gilt nicht für Mietverträge oder bei Mietkauf!)

### 1. Grundstück/ Verbrauchsstelle

Straße	Hausnummer		
Ort/ Ortsteil	PLZ		
Grundbuchblatt-Nr.	Gemarkung	Flur	Flurstück/e

### 2. Verkäufer/-in des Grundstücks (siehe Hinweise unten)

Name, Vorname oder Firmenbezeichnung	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>						
Straße und Hausnummer	PLZ/ Ort/ Ortsteil						
Telefon	Email-Adresse						

### 3. Käufer/-in des Grundstücks (siehe Hinweise unten)

Name, Vorname oder Firmenbezeichnung	
Straße und Hausnummer	PLZ/ Ort/ Ortsteil
Telefon	Email-Adresse

### 4. Angaben zum Gebäude

bewohnt <input type="checkbox"/>		unbewohnt/ ungenutzt <input type="checkbox"/>
Einfamilienhaus <input type="checkbox"/> <small>entspricht 1 Wohneinheit (WE)</small>		Einfamilienhaus mit Einliegerwohnung <input type="checkbox"/> <small>entspricht 2 Wohneinheiten (WE)</small>
Anzahl der Personen _____		Anzahl der Personen _____
Mehrfamilienhaus mit Wohnungen <input type="checkbox"/>		Mischobjekt (gewerbliche Immobilie mit Wohnungen) <input type="checkbox"/>
Anzahl der Wohnungen* _____		Anzahl der Wohnungen* _____
		Anzahl der Gewerbeeinheiten* _____
Gewerbliche Immobilie <input type="checkbox"/>		Gartenlaube/ Bungalow <input type="checkbox"/>
Beschreibung der gewerblichen Tätigkeit		
andere <input type="checkbox"/>	Beschreibung (z.B. Schul- oder Verwaltungsgebäude)	

\* Bitte die Anzahl einschließlich des Leerstandes angeben.  
Sind Wohn-/ Gewerbeeinheiten ungenutzt (Leerstand), so lässt das die Pflicht für diese Wohn-/ Gewerbeeinheiten die Grundgebühr zu entrichten, unberührt.



Grundstücksakte - Wird vom WAZV ausgefüllt!



5. Zählerablesung

Datum des Besitzübergangs

Datum der Ablesung

1. Zähler

Grid for meter number 1

Zählerstand: (ohne Komma)

Grid for meter reading 1

Hauptzähler

Gartenzähler

2. Zähler

Grid for meter number 2

Zählerstand: (ohne Komma)

Grid for meter reading 2

Hauptzähler

Gartenzähler

Ablesung erfolgte durch:

Verkäufer

Käufer

Weitere Zähler bitte unter Bemerkungen erfassen!

6. Bemerkungen (Weitere Bemerkungen bitte auf einem separaten Blatt erfassen!)

Large empty box for remarks.

7. Hinweise zum Eigentumswechsel beim Verkauf von Grundstücken

Mit diesem Formular werden Änderungen in den Eigentumsverhältnissen zum oben genannten Grundstück angezeigt. Gemäß den Satzungen des WAZV ist der im Grundbuch eingetragene Eigentümer des jeweiligen Grundstücks gebühren- und kostenersatzungspflichtig. Daran ändert auch die Regelung eines notariellen Kaufvertrages hinsichtlich des Besitzübergangs nichts. Das bedeutet, dass der/ die Verkäufer/-in bis zur Löschung aus dem Grundbuch unser/-e Ansprechpartner/-in bleibt/ bleiben. Eine Auflassungsvormerkung im Grundbuch ist noch keine Änderung des Eigentums. Wir sind jedoch bemüht, sofern sich Verkäufer/-in und Käufer/-in einig sind und der Notarvertrag abgeschlossen wurde, unseren Kunden/-innen entgegen zu kommen.

Hierfür benötigen wir jedoch das Formular für einen Besitz-/ Eigentümerwechsel vollständig ausgefüllt zurück sowie Kopien aus dem Notarvertrag, aus denen die Vertragspartner/-innen, das/die Grundstück/-e, Regelungen zum Besitzübergang und die Unterschriften aller Vertragspartner/-innen zu entnehmen sind.

Liegen alle Unterlagen vollständig vor, erhält der/ die Käufer/-in mit Datum des Besitzübergangs, frühestens aber mit Datum des Notarvertrages, eine neue Kundennummer zu dem angegebenen Grundstück.

Im Rahmen der Verbrauchsabrechnung erhält der/ die Verkäufer/-in einen Endbescheid mit dem angegebenen Zählerstand für die am Grundstück hinterlegten Medien (Trink- und Schmutzwasser). Der/ Die Käufer/-in erhält, sofern auf dem Grundstück Trinkwasserversorgung und/oder Schmutzwasserentsorgung stattfindet, einen Abschlagsbescheid.

Die Bevollmächtigung gilt bis zur Eintragung des/ der Käufers/-in im Grundbuch. Das Datum der Eintragung ist dem WAZV umgehend schriftlich mitzuteilen.

Durch Unterschrift (wenn möglich beider Parteien) wird die Richtigkeit aller Angaben bestätigt. Außerdem übernimmt der/ die Käufer/-in mit Datum des Besitzübergangs alle anfallenden Kosten und Gebühren (Bescheide) und ist für diese haftbar!

Ort/ Datum

Unterschrift Verkäufer/-in

Ort/ Datum

Unterschrift Käufer/-in

Formular ausgefüllt, unterschrieben mit allen Unterlagen an den WAZV senden!

Nur WAZV!

Posteingangsstempel

Large empty box for stamp.